
Praktikums- und Bachelorsemester SoSe26

Informationsveranstaltung

Prof. Dr. Frank Fuchs-Kittowski

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
Fachbereich 2, (Betriebliche) Umweltinformatik

Berlin, 28. Oktober 2025



Hinweise zum Praktikum

Allgemeines

- Durch das Praktikum sollen das Wissen und die Kenntnisse der theoretischen Ausbildung in der **Praxis** umgesetzt werden
 - Anwendungsprobleme der Praxis aufgreifen und einer Lösung zuführen
 - Kennenlernen der betrieblichen Praxis (Lernort Unternehmen)
- Dauer: **450 h**
 - 10 bis 13 Wochen in Vollarbeitszeit (35-45h/Woche), länger möglich
 - Ab 1. Woche des 6. Semester (oder früher, ab Ende 1. Pz. 5. Semester)
 - Bis 10. Woche des 6. Semesters (falls Abschluss in Regelstudienzeit)
- Es wird eine unmittelbare Basis für die Bachelor-Arbeit geschaffen
 - Daher müssen auch die zentralen **Themenbereiche** behandelt werden!
 - Umwelt- und IT-Bezug
 - Behörden, Forschungseinrichtungen, Ing.-Büros und Betriebe



Hinweise zum Praktikum

Vorgehen

- **Selbständige** Suche eines **Praktikumsplatzes** in einem Unternehmen / Organisation
 - strategisch Denken und Handeln (Branche, Bachelorthesis, Job etc.)



Hinweise zum Praktikum

Vorgehen

■ Beantragung des Praktikums (1/3)

- bis zum **Ende der Vorlesungszeit** des 5. Studienplansemesters (mind. 2 Wochen vor Praktikum)
- beim Praktikumsbeauftragten
 - Prof. Dr. Frank Fuchs-Kittowski
frank.fuchs-kittowski@htw-berlin.de
- per **Antrags-Formular**:
 - beide Seiten
 - Inkl. Kopie des **Praktikumsvertrag**
 - Unterschrift des Betriebs nicht erforderlich
- Mindestvoraussetzung
 - 110 Leistungspunkten des 1.-4. FS
 - Empfehlung: alle 5 FS abgeschlossen

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
Praktisches Studiensemester


Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Antrag zur Durchführung des studienbegleitenden Praktikums
Vom Studenten oder der Studentin auszufüllen

Name			
Vorname			
Matrikelnummer			
geboren am			
Straße			
PLZ/Ort			
Telefon			
e-mail			
Vorschlag Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW			
Praktikumssemester:	SS/WS	Studiensemester:	Studiengang:
Titel der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen			
Ich erkläre, dass ich alle Leistungsnachweise, die gemäss Praktikumsordnung Voraussetzung für die Zulassung zum praktischen Studiensemester sind, erbracht habe.			
Mir fehlen folgende Leistungsnachweise:			
Ein Antrag auf Ausnahmezulassung wird gestellt.		Ja	Nein
Datum/Unterschrift Student oder Studentin			

Fortsetzung Seite 2



Hinweise zum Praktikum

Vorgehen

■ Beantragung des Praktikums (2/3)

- Im Antrag sind nachzuweisen:
 - das betreuende Unternehmen
 - der betriebliche Betreuer
 - die voraussichtlich durchzuführenden Tätigkeiten
- Jede/r Studierende sucht sich einen Hochschulbetreuer aus dem Studiengang UI:
 - Soll den/die Studierende(n) während des Praktikums betreuen (persönlicher Kontakt, Email, Telefon, ggf. Besuch am Arbeitsplatz, o.ä.)
 - Soll i.d.R. die Bachelorarbeit betreuen



Hinweise zum Praktikum

Vorgehen

■ Beantragung des Praktikums (3/3)

■ **Formular** (grüner Zettel)

■ Ausfüllen

- Ihre Angaben (Seite 1)
- Hochschul-Betreuer (Seite 1)
- Angaben zum Praktikum (Seite 2)

- Selbst unterschreiben!

- Hochschul-Betreuer vor Abgabe fragen!
- Unterschrift Betrieb ist nicht erforderlich
- Ins Postfach des Praktikums-Beauftragten (FFK) legen
 - Im Original
 - mit Kopie des Praktikumsvertrages

■ Praktikumsvertrag

- Original bei Ihnen (nur Kopie mit Antrag abgeben)
- Keine Unterschrift des Praktikumsbeauftragten (!!!)

[illegible]

Seite 2 von 2

Name	Nachname	Vorname	Frank	Matrikelnr.	700001
Angaben zur Praktikumsstelle					
Praktikumsstelle (Firma, Institution)		Berliner Verkehrsbetriebe			
Strasse		Hinter den Bergen 3a			
PLZ/Ort		10101 Berlin			
Ansprechpartner der Praktikumsstelle		Dr. Felix Gentheimer			
Telefon		5566-2345			
E-Mail		gentheimer@bvg.de			
Zeitraum des Praktikums gemäss des Praktikumsvertrags			vom	01.06.2017	bis 15.09.2017
Einsatzbereich/Abteilung			Fahrgastanalysen		
Tätigkeit des Praktikanten					
Untersuchung von Umwelteinflüssen auf das Fahrgastverhalten					
Bestätigung der Praktikumsstelle					
		Datum/Unterschrift/Stempel			
Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an:					
Praktikumsbeauftragter des Praktikumsbeauftragte des Studienganges		Datum/Unterschrift			
Nachweis über erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Originalabdruck der Prüfungsbescheinigung zuleiten!)					
Die Praktikumsbeurteilung des Betriebes sowie der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin haben mir vorgelegen und entsprechen den Anforderungen gemäss Rahmenpraktikumsordnung.					
Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW		Datum/Unterschrift			
Prof. Fuchs-Kittow-ski					
Bestätigung eines Praktikums: Die Studierenden der HTW Berlin müssen im Rahmen des praktischen Studiensemesters gem. Rahmenpraktikumsordnung der HTW Berlin (i. d. jeweils gültigen Fassung) i. V. m. mit den Regelungen der Studienordnungen der Studiengänge ein Praktikum absolvieren. Mit der Unterschrift dieses Beauftragten des Studienganges wird bestätigt, dass die HTW Berlin die erfolgreiche Durchführung des Praktikums anerkennt.					



Hinweise zum Praktikum

Vorgehen

Fachbereich 2 Ingenieurwissenschaften II

Studiengänge Ingenieurinformatik,
Maschinenbau und Fahrzeugtechnik

Antrag zur Durchführung des Studienbegleitenden Praktikums
Vom Studenten oder der Studentin auszufüllen!



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Name	Nachname
Vorname	Frank
Matrikelnummer	700001
geboren am	28.11.1070
Straße	Wilhelminenhofstr. 75a
PLZ/Ort	12459 Berlin
Telefon	5019-3372
E-Mail	frank.fuchs-kittowski@htw-berlin.de
Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW Berlin	Prof. Fuchs-Kittowski Unterschrift Betreuer/Betreuerin
Praktikumssemester	SS17
Datum/Unterschrift Student oder Studentin	

Anmerkungen zum Praktikum – Anhang aus der Praktikumsordnung

Ziel des Fachpraktikums ist es, eine enge Verbindung zwischen Studium und Berufspraxis herzustellen. Auf Grundlage des in den Studienmodulen erworbenen Wissens sollen anwendungsbezogene Kenntnisse und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Probleme im angestrebten beruflichen Tätigkeitsfeld unter Anleitung ermöglicht werden. Das Fachpraktikum soll die Studierenden mit der Berufswirklichkeit vertraut machen, gegebenenfalls zur individuellen Gestaltung nachfolgender Studiensemester anregen und zur Themenfindung für die Abschlussarbeit beitragen.

Ein Fachpraktikum ist eine zusammenhängende Vollzeit Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle außerhalb der HTW. Ausbildungsziel des Fachpraktikums ist es, die im Studium erworbenen theoretischen Kenntnisse in einer modernen Arbeitsumgebung zu vertiefen und durch praktische Arbeit neue Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben. Die Studierenden sollen in der Ausbildungsstelle studiengangsspezifische Einsatzgebiete und Einsatzanforderungen kennen lernen und nützliche praktische Erfahrungen für ihre spätere Berufstätigkeit sammeln.

Das Fachpraktikum wird in einem Unternehmen, einer Stelle der öffentlichen Hand oder einer sonstigen für die Ausbildung geeigneten Einrichtung im In- oder Ausland durchgeführt. Die Ausbildungsinhalte ergeben sich weitgehend durch die Aufgaben der verschiedenen Betriebsbereiche und die Möglichkeiten der Ausbildungsstellen. Die fachlichen Neigungen des oder der einzelnen Studierenden innerhalb seines oder ihres Studienganges sollen bei der Auswahl der Ausbildungsinhalte berücksichtigt werden.

Für die erfolgreiche Durchführung des Fachpraktikums sind folgende Nachweise erforderlich:

- ein Zeugnis des Praktikumsbetriebes über eine erfolgreiche Durchführung des Praktikums und
- der von der oder dem Studierenden zu erstellenden Praxisbericht, aus dem der zeitliche Ablauf des Praktikums, die Praxisaufgaben und die Tätigkeiten zur Lösung der Aufgaben hervorgehen. Dieser soll in der Regel vom Praktikumsbetrieb unterzeichnet werden

Der Praxisbericht wird undifferenziert von der jeweils betreuenden Lehrkraft bewertet und wird dem oder der Studierenden in der Regel wieder ausgehändigt.

Seite 1 von 2

Seite 2 von 2

Name	Nachname	Vorname	Frank	Matrikelnr.	700001
Angaben zur Praktikumsstelle					
Praktikumsstelle (Firma, Institution)	Berliner Verkehrsbetriebe				
Straße	Hinter den Bergen 3a				
PLZ/Ort	10101 Berlin				
Ansprechpartner der Praktikumsstelle	Dr. Felix Gentheimer				
Telefon	5566-2345				
E-Mail	gentheimer@bvg.de				
Zeitraum des Praktikums gemäss des Praktikumsvertrags	von	01.06.2017	bis	15.09.2017	
Einsatzbereich/Abteilung	Fahrgastanalysen				
Tätigkeit des Praktikanten					
Untersuchung von Umwelteinflüssen auf das Fahrgastverhalten					
Bestätigung der Praktikumsstelle					
Datum/Unterschrift/Stempel					
Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an:					
Praktikumsbeauftragter oder Praktikumsbeauftragte des Studienganges					
Datum/Unterschrift					
Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Original sollte der Praxisverwaltung zuleiten!)					
Die Praktikumsbeurteilung des Betriebes sowie der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin haben mir vorgelegen und entsprechen den Anforderungen gemäss Rahmenpraktikumsordnung.					
Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW					
Prof. Fuchs-Kittowski					
Datum/Unterschrift					
Bestätigung eines Praktikums: Die Studierenden der HTW Berlin müssen im Rahmen des praktischen Studiensemesters gem. Rahmenpraktikumsordnung der HTW Berlin (i. d. jeweils gültigen Fassung) i. V. m. mit den Regelungen der Studienordnungen der Studiengänge ein Praktikum absolvieren. Mit der Unterschrift der/des Beauftragten des Studienganges wird bestätigt, dass die HTW Berlin die erfolgreiche Durchführung des Praktikums anerkennt.					

Seite 2 von 2



Hinweise zum Praktikum

Formalia: Rechtliche Grundlagen (zu NEU: Imatr. ab WS14)

- **Praxisordnung** (PraxO) - Ordnung für die Durchführung des Fachpraktikums in den Bachelor- und Masterstudiengängen der HTW Berlin vom 22. August 2011 **(45/11)**
- **Studien- und Prüfungsordnung** für die Bachelorstudiengänge BI, FZT, II, LSE, MB, Umweltinformatik im Fachbereich Ingenieurwissenschaften – Technik und Leben der HTW Berlin vom 14. Mai 2014
 - **Allgemeiner Teil (25/14)**
 - B. Allgemeine Regelungen des Studiums: § 10 Fachpraktikum
 - **Besonderer Teil für den B-SG Umweltinformatik (31/14)**
 - § 5 Spezifische Regelungen zur Praxisphase: Fachpraktikum



Hinweise zum Praktikum

Formalia: Umfang, Dauer, Bewertung

■ Leistungspunkte (ECTS):

- 15 bzw. **450 Arbeitsstunden**

■ Vollzeitstudium

- Start: Zu Beginn des 6. Semesters (Typisch: 01. April)
- Dauer
 - Mind. 10 Wochen in Vollzeit (45 Wochenstunden) -> **450 Stunden**
 - ggf. bis 13 Wochen in Vollzeit (35 Wochenstunden) -> **450 Stunden**
- Ende: spätestens am Ende der 11. Woche des 6. Fach-Semesters (FS)

■ Keine Note, aber **Nachweise** zur Erfolgsprüfung

- 2 Monatsberichte
- 1 Praktikumsbericht
- 1 Zeugnis des Praktikumsbetriebs



Hinweise zum Praktikum

Nachweise: Monatsberichte

- Abgabe von 2 **monatlichen Tätigkeitsberichten** während des Praktikums
 - zum **Ende der 4. und der 8. Praktikumswoche**
 - bei der betreuenden Lehrkraft abzugeben
 - vom betrieblichen Betreuer gegenzuzeichnen
- gehen in die Beurteilung der erfolgreichen Durchführung des praktischen Studienseesters ein.

Das Formular ist für den Monatsbericht des Studiengangs Betriebliche Umweltinformatik vorgesehen. Es enthält Felder für persönliche und berufliche Daten sowie einen großen Kasten für die Tätigkeitsbeschreibung und die erworbenen Kenntnisse.

htw
Fachhochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Studiengang
Betriebliche Umweltinformatik

Monatsbericht _____
(Monat) (Jahr)

Name: _____ Mat.-Nr.: _____
Semester: _____ Email: _____

Unternehmen: _____ Abteilung: _____
Anschrift: _____
Betrieblicher Betreuer: _____ Tel.-Nr.: _____

Aufgabenbereich/ Tätigkeiten:

dabei erworbene Kenntnisse:

Unterschrift Betreuer

Unterschrift Student



Hinweise zum Praktikum

Nachweise: Praktikumsbericht

Anlage 5

htw Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Deckblatt für einen Bericht zum Fachpraktikum

Zeitraum des Fachpraktikums

Vorname, Name

Matrikelnummer

Studiengang, Fachbereich

E-Mail

Telefon (freiwillig)

Ausbildungsteile

Anschrift

Ausgangspunkt/In

E-Mail

Telefon (freiwillig)

Datum und Unterschrift des/der Studierenden

(Vormerk)

■ Abgabe des **Praktikumsberichtes**

- soll ca. 5-10 Seiten umfassen
- Aussagen zu: zeitlicher Ablauf des Praktikums, Praktikumsstelle, eigene Aufgaben und Tätigkeiten, Bezüge zum Studium (siehe Anlage 5 in Praxisordnung 45/11)
- Kann ggf. Grundlage der Bachelorarbeit sein
- vom **betrieblichen Betreuer** gegenzuzeichnen
- bildet weitere Grundlage zur Beurteilung des Erfolgs des Praktikums
- Abgabe:
 - am **Ende des Praktikums** (8. Woche des 6. Studienplansemesters)
 - bei der betreuenden Lehrkraft



Hinweise zum Praktikum

Nachweise: Arbeitszeugnis

- Abgabe von **Zeugnis des Praktikumsbetriebes**
 - über erfolgreiche Durchführung des Praktikums
 - mit Ausweis
 - der absolvierten Arbeitsbereiche und –aufgaben
 - der erbrachten Leistung
 - der konkreten Dauer des Praktikums
 - der tatsächlich geleisteten Gesamtarbeitsstunden (ohne Fehlzeiten)
- Abgabe:
 - unmittelbar nach **Ende des Praktikums**
 - bei der **betreuenden** Lehrkraft (nicht beim Praktikumsbeauftragten)



Hinweise zum Praktikum

Bachelorarbeit (§16 Gem. StuPO)

■ Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

- **Infos:** <http://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/abschlussarbeit/>
- **Termine/Fristen:** https://www.htw-berlin.de/fileadmin/HTW/Zentral/ZHV_IIC_-_Pruefungsverwaltung/Antrag_Zulassung_AA_Datum_D_E_ab_WiSe2024_Fristen_Neu.pdf
- UI 20142: bis Ende April/Ende Oktober (**30.04.2026**, 31.10.2026)
- **Abgabe:** in der Prüfungsverwaltung der HTW Berlin (Frau Anne Priemer-Müns)
 - ggf. auch ohne Thema und Betreuer einzureichen (dann nachzureichen)
- Prüfung der Erfüllung der **Zulassungsvoraussetzungen** (§ 7 Prüfungsordnung)
 - Bereits 150 Leistungspunkte erreicht (bzw. max. 10 LP noch offen)
 - Falls noch 1 bis max. 10 LP offen, muss das in der **Anlage 1** des Antrages auf Zulassung zur Bachelorarbeit dargestellt werden
 - In jedem Fall muss das Fachpraktikum abgeschlossen sein



Hinweise zum Praktikum

Organisatorisches – Übergang Praktikum Bachelorarbeit

- Abgabe der **Praktikumsnachweise** beim Praktikumsbetreuer (Praktikumsbericht*, Arbeitszeugnis)
 - * Praktikumsbericht bitte auch vom Unternehmen gegenzeichnen lassen!
 - Mit „Ende“ des Praktikums (**8.-10. Woche des 6. Studienplansemesters**)
- **Nachträgliche Beantragung des Themas der Bachelorarbeit** (falls nicht im Antrag)
 - Meldung des Themas der Bachelorarbeit mit Betreuer
 - bis zum **Ende der 8. Woche** des 6. FS (4 Wochen vor Beginn)
 - beim Prüfungsausschuss UI: Herr Prof. Dr. Jan Lehmann(über Frau Priemer-Müns)
 - **Anlage 2** zum Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit
- **Freigabe der Bachelorarbeit** (bis Ende **11. Woche des 6. FS**)
 - Bekanntgabe der Freigabe der Bachelorarbeit mit Thema und Prüfer durch den Prüfungsausschuss
 - inkl. Bearbeitungsbeginn und Bearbeitungsfrist



Hinweise zum Praktikum

Organisatorisches

- Anfertigung der **Bachelorarbeit**
 - Gemäß Prüfungsordnung ist ein Zeitbudget von 10 Wochen vorgegeben
 - 12 Leistungspunkte
 - **Ab 12. Woche des 6. Studienplansemesters**
- **Abgabetermin** der Bachelorarbeit (inkl. Eidesstattlicher Erklärung)
 - **Nach 10 Wochen (bzw. je nach verkündetem Termin)**
 - ~~■ in der Fachbereichsverwaltung bei Frau Priemer-Müns in dreifacher Ausfertigung~~
 - in digitaler Form (fachbereich2@HTW-Berlin.de)
 - **Bitte E-Mail „Zulassung zur Abschlussprüfung“ beachten!!**



Hinweise zum Praktikum

Bachelorarbeit, -seminar und -kolloquium

■ Bachelorkolloquien

- Individuellen Termin mit Betreuer vereinbaren
 - **Alle (!)** Fächer (168 LP) müssen erfolgreich abgeschlossen sein
 - Gutachter haben 2 Monate Zeit für Begutachtung
- Vorläufige Zulassung zum Master möglich
 - Kolloquium muss dann aber bis Dezember abgeschlossen sein
- HTW-interne Deadline zur **Anmeldung/Bewerbung „Master BUI“**
 - Bis **15. Juni** (für Wintersemester) bzw. 15. Dezember (für Sommersemester)
 - <https://www.htw-berlin.de/studium/bewerbung/>
 - vorläufige Zulassung ausreichend



Hinweise zum Praktikum

Besonderheit: Teilzeitstudium

- Praktikum im Teilzeitstudium (ebenfalls mind. 450 h insgesamt)
 - im 8. Semester
 - reduzierte Wochenarbeitszeit (24 bis 30 Stunden)
 - Dauer: 15 bis 18 Wochen (je nach Wochenarbeitszeit)
- Bachelorarbeit im Teilzeitstudium
 - 14 Wochen



Hinweise zum Praktikum

Organisatorisches

■ Aktuelle Infos und Praktikumsunterlagen:

■ BUI-Wiki: <http://buiwiki.f2.htw-berlin.de/doku.php?id=praktikum:info>

■ Infos

■ Formulare

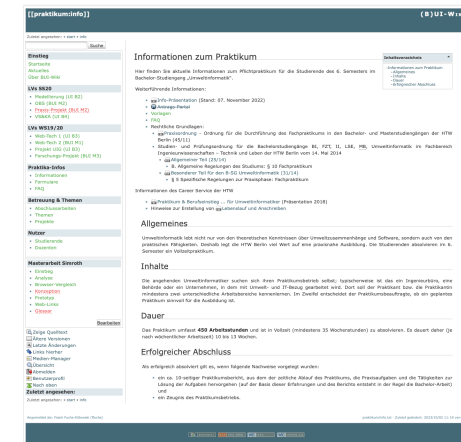
■ FAQ

■ Weitere Infos:

■ UI-Seite: <http://ui.htw-berlin.de/studium/praktikum/>

■ HTW-Seite: <http://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/praktikum/>

■ Auslandspraktikum: <https://www.htw-berlin.de/international/auslandspraktikum/>



Praktikumsbeauftragter

Kontakt



- Name: Prof. Dr. F. Fuchs-Kittowski
- Adresse: Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW)
Wilhelminenhofstr. 75 A
12459 Berlin
- Tel.: +49 (30) 5019-3372
- Fax: +49 (30) 5019-48-3372
- E-Mail: Frank.Fuchs-Kittowski@HTW-Berlin.de
- Büro: C 175, Wilhelminenhofstraße 75 A, 12459 Berlin
- Sprechstunde: nach vorheriger Terminvereinbarung



Career Service der HTW

- <http://career-service.htw-berlin.de/>
- Viele Angebote
 - Karriere- und Alumni-Portal
 - Stellenmarkt
 - ...
 - Veranstaltungen und Seminare
 - Karriere-Werkstatt
 - Bewerben mit dem Wow!-Effekt
 - Das ideale Praktikum: Planen, Suchen & Finden
 - ...
 - Individuelle Beratungen und Mappen-Checks
 - ...



Career Service der HTW

- Moodle-Kurs: <https://moodle.htw-berlin.de/course/view.php?id=25608>

Career Service

Dashboard / Kurse / Career Service

Wichtige Links und mehr Informationen zu uns finden Sie in der rechten Spalte bzw. auf Mobilgeräten bitte nach ganz unten scrollen.

English section below

Kurs-Nachrichten

Career Service Veranstaltungsraum

↑ Hier finden unsere Online-Veranstaltungen und der offene Bewerbungsscheck statt. / Click here to join our online events and our drop-in application check.

Nächste Career Service Veranstaltungen:

- alle Veranstaltungen auf htwb.de/careerservice
- Externe Karriereevents!!!
- **DAT Event MHPLab | MHP – A Porsche Company** am 10.11., ab 14 Uhr (Anmeldeschluss: 6.11.)
- **Design your Career with Deloitte – Deloitte meets Campus Berlin** am 17.11., ab 14 Uhr (Anmeldeschluss: 6.11.)

✓ Wie finde ich ein Praktikum/ einen (Neben-)Job?	✓ Wie schreibe ich eine überzeugende Bewerbung?	✓ Wie bereite ich mich auf mein Vorstellungsgespräch vor?	✓ Wie organisiere ich ein Auslandspraktikum?
✓ Bewerbungsscheck, Beratung und Coaching	✓ für internationale Studierende	✓ for international students	

Karrierekrum.



Career Service

Wichtige Links

- [Webseite](#) mit **Semesterprogramm**

Über uns

Als Career Service unterstützen wir Sie bei allen Themen rund um Ihre Berufsorientierung und Ihren Berufseinstieg z.B. bei der Erkundung Ihrer Kompetenzen, Stärken und Talente. Wir begleiten Ihre beruflichen und persönlichen Zielfindungs- und Entscheidungsprozesse, vermitteln Bewerbungs-Know-How und unterstützen Sie bei der Entwicklung und Umsetzung individueller Bewerbungsstrategien.

Sie können unsere Angebote bis ein Jahr nach Ihrem Studienabschluss nutzen. [Bitte beachten Sie, dass Ihr Moodle-Account schon vorher

Fragen?



Viel Erfolg!

