

---

# Praktikums- und Bachelorsemester SoSe23

Informationsveranstaltung

---

**Prof. Dr. Frank Fuchs-Kittowski**

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin  
Fachbereich 2, (Betriebliche) Umweltinformatik

Berlin, 07. November 2023



# Hinweise zum Praktikum

## Allgemeines

- Durch das Praktikum sollen das Wissen und die Kenntnisse der theoretischen Ausbildung in der **Praxis** umgesetzt werden
  - Anwendungsprobleme der Praxis aufgreifen und einer Lösung zuführen
  - Kennenlernen der betrieblichen Praxis (Lernort Unternehmen)
- Dauer: **450 h**
  - 10 bis 13 Wochen in Vollarbeitszeit (35-45h/Woche), länger möglich
    - Ab 1. Woche des 6. Semester (oder früher, ab Ende 1. Pz. 5. Semester)
    - Bis 10. Woche des 6. Semesters (falls Abschluss in Regelstudienzeit)
- Es wird eine unmittelbare Basis für die Bachelor-Arbeit geschaffen
  - Daher müssen auch die zentralen **Themenbereiche** behandelt werden!
    - Umwelt- und IT-Bezug
    - Behörden, Forschungseinrichtungen, Ing.-Büros und Betriebe



# Hinweise zum Praktikum

## Vorgehen

- **Selbständige** Suche eines **Praktikumsplatzes** in einem Unternehmen / Organisation
  - strategisch Denken und Handeln (Branche, Bachelorthesis, Job etc.)



# Hinweise zum Praktikum

## Vorgehen

- **Beantragung des Praktikums (1/3)**
  - bis zum **Ende der Vorlesungszeit** des 5. Studienplansemesters (mind. 2 Wochen vor Praktikum)
  - beim Praktikumsbeauftragten
    - Prof. Dr. Frank Fuchs-Kittowski  
[frank.fuchs-kittowski@htw-berlin.de](mailto:frank.fuchs-kittowski@htw-berlin.de)
  - per **Antrags-Formular:**
    - Beide Seiten
      - Inkl. Kopie des **Praktikumsvertrag**
      - Unterschrift des Betriebs nicht erforderlich
  - **Mindestvoraussetzung**
    - 110 Leistungspunkten des 1.-4. FS
    - Empfehlung: alle 5 FS abgeschlossen

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin Praktisches Studiensemester		htw. Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin University of Applied Sciences		
Antrag zur Durchführung des studienbegleitenden Praktikums				
Vom Studenten oder der Studentin auszufüllen				
Name				
Vorname				
Matrikelnummer				
geboren am				
Straße				
PLZ/Ort				
Telefon				
e-mail				
Vorschlag Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW				
Praktikumssemester:	SS/WS	Studiensemester:	Studiengang:	
Titel der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen				
Ich erkläre, dass ich alle Leistungsnachweise, die gemäss Praktikumsordnung Voraussetzung für die Zulassung zum praktischen Studiensemester sind, erbracht habe.				
Mir fehlen folgende Leistungsnachweise:				
Ein Antrag auf Ausnahmezulassung wird gestellt.			Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Datum/Unterschrift Student oder Studentin				

Fortsetzung Seite 2



# Hinweise zum Praktikum

## Vorgehen

### ■ Beantragung des Praktikums (2/3)

- Im Antrag sind nachzuweisen:
  - das betreuende Unternehmen
  - der betriebliche Betreuer
  - die voraussichtlich durchzuführenden Tätigkeiten
- Jede/r Studierende sucht sich einen Hochschulbetreuer aus dem Studiengang UI:
  - Soll den/die Studierende(n) während des Praktikums betreuen (persönlicher Kontakt, Email, Telefon, ggf. Besuch am Arbeitsplatz, o.ä.)
  - Soll i.d.R. die Bachelorarbeit betreuen





# Hinweise zum Praktikum

## Vorgehen

**Fachbereich 2**  
Ingenieurwissenschaften II

**Studiengänge** Informatik,  
Maschinenbau und Fahrzeugtechnik

**Antrag zur Durchführung des Studienbegleitenden Praktikums**  
Vom Studenten oder der Studentin auszufüllen!

**htw**  
Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin  
University of Applied Sciences

Name	Nachname
Vorname	Frank
Matrikelnummer	700001
geboren am	28.11.1070
Straße	Wilhelminenhofstr. 75a
PLZ/Ort	12459 Berlin
Telefon	5019-3372
E-Mail	frank.fuchs-kittowski@htw-berlin.de
Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW Berlin	<del>Prof. Fuchs-Kittowski</del> Unterschrift Betreuer/Betreuerin
Praktikumssemester	SS17
Datum/Unterschrift Student oder Studentin	

**Anmerkungen zum Praktikum – Auszug aus der Praktikumsordnung**

Ziel des Fachpraktikums ist es, eine enge Verbindung zwischen Studium und Berufspraxis herzustellen. Auf Grundlage des in den Studienmodulen erworbenen Wissens sollen anwendungsbezogene Kenntnisse und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Probleme im angestrebten beruflichen Tätigkeitsfeld unter Anleitung ermöglicht werden. Das Fachpraktikum soll die Studierenden mit der Berufswirklichkeit vertraut machen, gegebenenfalls zur individuellen Gestaltung nachfolgender Studiensemester anregen und zur Themenfindung für die Abschlussarbeit beitragen.

Ein Fachpraktikum ist eine zusammenhängende Vollzeitstätigkeit in einer Ausbildungsstelle außerhalb der HTW. Ausbildungsziel des Fachpraktikums ist es, die im Studium erworbenen theoretischen Kenntnisse in einer modernen Arbeitsumgebung zu vertiefen und durch praktische Arbeit neue Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben. Die Studierenden sollen in der Ausbildungsstelle studiengangspezifische Einsatzgebiete und Einsatzanforderungen kennen lernen und nützliche praktische Erfahrungen für ihre spätere Berufstätigkeit sammeln.

Das Fachpraktikum wird in einem Unternehmen, einer Stelle der öffentlichen Hand oder einer sonstigen für die Ausbildung geeigneten Einrichtung im In- oder Ausland durchgeführt. Die Ausbildungsinhalte ergeben sich weitgehend durch die Aufgaben der verschiedenen Betriebsbereiche und die Möglichkeiten der Ausbildungsstellen. Die fachlichen Neigungen des oder der einzelnen Studierenden innerhalb seines oder ihres Studienganges sollen bei der Auswahl der Ausbildungsinhalte berücksichtigt werden.

Für die erfolgreiche Durchführung des Fachpraktikums sind folgende Nachweise erforderlich:

- ein Zeugnis des Praktikumsbetriebes über eine erfolgreiche Durchführung des Praktikums und
- der von der oder dem Studierenden zu erstellenden Praxisbericht, aus dem der zeitliche Ablauf des Praktikums, die Praxisaufgaben und die Tätigkeiten zur Lösung der Aufgaben hervorgehen. Dieser soll in der Regel vom Praktikumsbetrieb unterzeichnet werden

Der Praxisbericht wird undifferenziert von der jeweils betreuenden Lehrkraft bewertet und wird dem oder der Studierenden in der Regel wieder ausgehändigt.

Seite 1 von 2

Seite 2 von 2

Name	Nachname	Vorname	Frank	Matrikelnr.	700001
------	----------	---------	-------	-------------	--------

**Angaben zur Praktikumsstelle**

Praktikumsstelle (Firma, Institution)	Berliner Verkehrsbetriebe
Straße	Hinter den Bergen 3a
PLZ/Ort	10101 Berlin
Ansprechpartner der Praktikumsstelle	Dr. Felix Gentheimer
Telefon	5566-2345
E-Mail	gentheimer@bvg.de
Zeitraum des Praktikums gemäss des Praktikumsvertrags	von 01.06.2017 bis 15.09.2017
Einsatzbereich/Abteilung	Fahrgastanalysen
Tätigkeit des Praktikanten	
Untersuchung von Umwelteinflüssen auf das Fahrgastverhalten	

~~Bestätigung der Praktikumsstelle~~

~~Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an:~~

~~Praktikumsbeauftragter oder Praktikumsbeauftragte des Studienganges~~

~~Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Originalkopie der Prüfungsverwaltung zuleiten!)~~

Die Praktikumsbeurteilung des Betriebes sowie der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin haben mir vorgelegen und entsprechen den Anforderungen gemäss Rahmenpraktikumsordnung.

Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW	
Prof. Fuchs-Kittowski	Datum/Unterschrift

**Bestätigung eines Praktikums:** Die Studierenden der HTW Berlin müssen im Rahmen des praktischen Studiensemesters gem. Rahmenpraktikumsordnung der HTW Berlin (i. d. jeweils gültigen Fassung) i. V. m. mit den Regelungen der Studienordnungen der Studiengänge ein Praktikum absolvieren. Mit der Unterschrift der/des Beauftragten des Studienganges wird bestätigt, dass die HTW Berlin die erfolgreiche Durchführung des Praktikums anerkennt.

Seite 2 von 2



# Hinweise zum Praktikum

## Formalia: Rechtliche Grundlagen (**ALT: Imatr. vor WS2011**)

- **Studienordnung** für den Bachelorstudiengang Umweltinformatik im Fachbereich Ingenieurwissenschaften II vom 12. Mai 2010
  - § 10 Praxisphase: Fachpraktikum
  - Anlage 5: Richtlinien für die inhaltliche Gestaltung der Praxisphase im Bachelorstudiengang Umweltinformatik
- **Prüfungsordnung** für den Bachelorstudiengang Umweltinformatik im Fachbereich Ingenieurwissenschaften II vom 12. Mai 2010
  - § 6 Beurteilung des Fachpraktikums



# Hinweise zum Praktikum

## Formalia: Rechtliche Grundlagen (**ALT: Imatr. vor WS2014**)

- **Praxisordnung** (PraxO) - Ordnung für die Durchführung des Fachpraktikums in den Bachelor- und Masterstudiengängen der HTW Berlin vom 22. August 2011 (**45/11**)
- Gemeinsame **Studien- und Prüfungsordnung** für die Bachelorstudiengänge BI, Fahrzeugtechnik, Maschinenbau, Life Science Engineering, **Umweltinformatik**, Ingenieurinformatik vom 4. August 2011 (**33/11**)
  - B. Allgemeine Regelungen des Studiums
    - § 12 Praxisphase: Fachpraktikum
  - H. Studiengangspezifische Regelungen für Umweltinformatik (UI)
    - § 24 Spezifische Regelungen zur Praxisphase: Fachpraktikum
- Erste Ordnung zur Änderung der Gemeinsamen **Studien- und Prüfungsordnung ...** (**35/14**)
  - §12 Fachpraktikum (Bestätigung der Ausbildungsstelle)

# Hinweise zum Praktikum

## Formalia: Rechtliche Grundlagen (zu NEU: Imatr. ab WS14)

- **Praxisordnung (PraxO)** - Ordnung für die Durchführung des Fachpraktikums in den Bachelor- und Masterstudiengängen der HTW Berlin vom 22. August 2011 **(45/11)**
- **Studien- und Prüfungsordnung** für die Bachelorstudiengänge BI, FZT, II, LSE, MB, Umweltinformatik im Fachbereich Ingenieurwissenschaften – Technik und Leben der HTW Berlin vom 14. Mai 2014
  - **Allgemeiner Teil (25/14)**
    - B. Allgemeine Regelungen des Studiums: § 10 Fachpraktikum
  - **Besonderer Teil für den B-SG Umweltinformatik (31/14)**
    - § 5 Spezifische Regelungen zur Praxisphase: Fachpraktikum



# Hinweise zum Praktikum

## Formalia: Umfang, Dauer, Bewertung

- Leistungspunkte (ECTS):
  - 15 bzw. **450 Arbeitsstunden**
- Vollzeitstudium
  - Start: Zu Beginn des 6. Semesters (Typisch: 01. April)
  - Dauer
    - Mind. 10 Wochen in Vollzeit (45 Wochenstunden) -> **450 Stunden**
    - ggf. bis 13 Wochen in Vollzeit (35 Wochenstunden) -> **450 Stunden**
  - Ende: spätestens am Ende der 11. Woche des 6. Fach-Semesters (FS)
- Keine Note, aber **Nachweise** zur Erfolgsprüfung
  - 2 Monatsberichte
  - 1 Praktikumsbericht
  - 1 Zeugnis des Praktikumsbetriebs



# Hinweise zum Praktikum

## Nachweise: Monatsberichte

- Abgabe von 2 **monatlichen Tätigkeitsberichten** während des Praktikums
  - zum **Ende der 4. und der 8. Praktikumswoche**
  - bei der betreuenden Lehrkraft abzugeben
  - vom betrieblichen Betreuer gegenzuzeichnen
- gehen in die Beurteilung der erfolgreichen Durchführung des praktischen Studiensemesters ein.

**htw**  
Fachhochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin  
University of Applied Sciences

**Studiengang**  
Betriebliche Umweltinformatik

Monatsbericht \_\_\_\_\_  
(Monat) (Jahr)

Name: \_\_\_\_\_ Mat.-Nr.: \_\_\_\_\_  
Semester: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_ Abteilung: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_

Betrieblicher Betreuer: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Aufgabenbereich/ Tätigkeiten:

\_\_\_\_\_

dabei erworbene Kenntnisse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betreuer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Student



# Hinweise zum Praktikum

## Nachweise: Praktikumsbericht

### ■ Abgabe des **Praktikumsberichtes**

- soll ca. 5-10 Seiten umfassen
- Aussagen zu: zeitlicher Ablauf des Praktikums, Praktikumsstelle, eigene Aufgaben und Tätigkeiten, Bezüge zum Studium (siehe Anlage 5 in Praxisordnung 45/11)
- Kann ggf. Grundlage der Bachelorarbeit sein
- vom **betrieblichen Betreuer** gegenzuzeichnen
- bildet weitere Grundlage zur Beurteilung des Erfolgs des Praktikums
- Abgabe:
  - am **Ende des Praktikums** (8. Woche des 6. Studienplansemesters)
  - bei der betreuenden Lehrkraft

Anlage 4

 Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin  
University of Applied Sciences

Deckblatt für einen Bericht zum Fachpraktikum

Zeitraum des Fachpraktikums

Vorname, Name

Matrikelnummer

Studiengang, Fachbereich

E-Mail

Telefon (freiwillig)

Ausbildungsteile

Anschrift

Ausgangspunkt/In

E-Mail

Telefon (freiwillig)

Datum und Unterschrift des/der Studierenden

(Vermerke)



# Hinweise zum Praktikum

## Nachweise: Arbeitszeugnis

- Abgabe von **Zeugnis des Praktikumsbetriebes**
  - über erfolgreiche Durchführung des Praktikums
  - mit Ausweis
    - der absolvierten Arbeitsbereiche und –aufgaben
    - der erbrachten Leistung
    - der konkreten Dauer des Praktikums
    - der tatsächlich geleisteten Gesamtarbeitsstunden (ohne Fehlzeiten)
- Abgabe:
  - unmittelbar nach **Ende des Praktikums**
  - bei der **betreuenden** Lehrkraft (nicht beim Praktikumsbeauftragten)



# Hinweise zum Praktikum

## Bachelorarbeit (§16 Gem. StuPO)

### ■ Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

- **Infos:** <http://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/abschlussarbeit/>
- **Termine/Fristen:** [https://www.htw-berlin.de/fileadmin/HTW/Zentral/ZHV\\_IIC\\_-\\_Pruefungsverwaltung/Antrag\\_Zulassung\\_AA.pdf](https://www.htw-berlin.de/fileadmin/HTW/Zentral/ZHV_IIC_-_Pruefungsverwaltung/Antrag_Zulassung_AA.pdf)
  - UI 20142: bis Ende April/Ende Oktober (**30.04.2024**, 31.10.2024)
- **Abgabe:** in der Prüfungsverwaltung der HTW Berlin (Frau Lisa Dietrichkeit)
  - ggf. auch ohne Thema und Betreuer einzureichen (dann nachzureichen)
- Prüfung der Erfüllung der **Zulassungsvoraussetzungen** (§ 7 Prüfungsordnung)
  - Bereits 150 Leistungspunkte erreicht (bzw. max. 10 LP noch offen)
    - Falls noch 1 bis max. 10 LP offen, muss das in der **Anlage 1** des Antrages auf Zulassung zur Bachelorarbeit dargestellt werden
  - In jedem Fall muss das Fachpraktikum abgeschlossen sein



# Hinweise zum Praktikum

## Organisatorisches – Übergang Praktikum Bachelorarbeit

- Abgabe der **Praktikumsnachweise** beim Praktikumsbetreuer (Praktikumsbericht\*, Tätigkeitsberichte, Arbeitszeugnis, Laufzettel)
  - \* Projektbericht bitte auch vom Unternehmen gegenzeichnen lassen!
  - Mit „Ende“ des Praktikum (**8.-10. Woche des 6. Studienplansemester**)
- **Nachträgliche Beantragung des Themas der Bachelorarbeit** (falls nicht im Antrag)
  - Meldung des Thema der Bachelorarbeit mit Betreuer
    - bis zum **Ende der 8. Woche** des 6. FS (4 Wochen vor Beginn)
  - beim Prüfungsausschuss UI: Herr Prof. Dr. von Horsten (Frau Priemer)
    - **Anlage 2** zum Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit
- **Freigabe der Bachelorarbeit** (bis Ende **11. Woche des 6. FS**)
  - Bekanntgabe der Freigabe der Bachelorarbeit mit Thema und Prüfer durch den Prüfungsausschuss
    - inkl. Bearbeitungsbeginn und Bearbeitungsfrist





# Hinweise zum Praktikum

## Organisatorisches

- Anfertigung der **Bachelorarbeit**
  - Gemäß Prüfungsordnung ist ein Zeitbudget von 10 Wochen vorgegeben
  - 12 Leistungspunkte
  - **Ab 12. Woche des 6. Studienplansemesters**
- **Abgabetermin** der Bachelorarbeit
  - **Nach 10 Wochen (bzw. je nach verkündetem Termin)**
  - in der Fachbereichsverwaltung bei Frau Priemer
  - in dreifacher Ausfertigung
    - Derzeit in digitaler Form



# Hinweise zum Praktikum

## Bachelorarbeit, -seminar und -kolloquium

### ■ Bachelorkolloquien

- Individuellen Termin mit Betreuer vereinbaren
  - Alle Fächer (168 LP) müssen erfolgreich abgeschlossen sein
  - Gutachter haben 2 Monate Zeit für Begutachtung
- Vorläufige Zulassung zum Master möglich
  - Kolloquium muss dann aber bis Dezember abgeschlossen sein

### ■ HTW-interne Deadline zur **Anmeldung/Bewerbung „Master BUI“**

- Bis **15. Juni** (für Wintersemester) bzw. 15. Dezember (für Sommersemester)
  - <https://www.htw-berlin.de/studium/bewerbung/>
- vorläufige Zulassung ausreichend



# Hinweise zum Praktikum

## Besonderheit: Teilzeitstudium

- Praktikum im Teilzeitstudium (ebenfalls mind. 450 h insgesamt)
  - im 8. Semester
  - reduzierte Wochenarbeitszeit (24 bis 30 Stunden)
  - Dauer: 15 bis 18 Wochen (je nach Wochenarbeitszeit)
- Bachelorarbeit im Teilzeitstudium
  - 14 Wochen



# Hinweise zum Praktikum

## Organisatorisches

### ■ Aktuelle Infos und Praktikumsunterlagen:

■ BUI-Wiki: <http://buiwiki.f2.htw-berlin.de/doku.php?id=praktikum:info>

■ Infos

■ Formulare

■ FAQ

### ■ Weitere Infos:

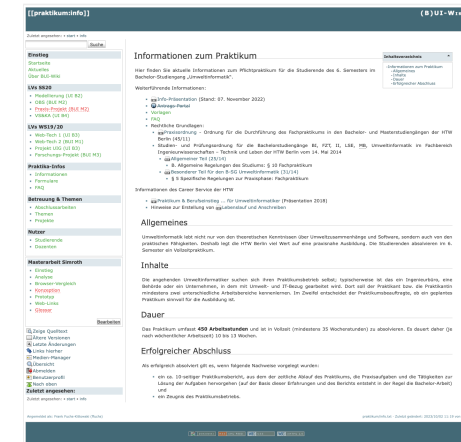
■ UI-Seite: <http://ui.htw-berlin.de/studium/praktikum/>

■ HTW-Seite:

<http://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/praktikum/>

■ Auslandspraktikum:

<https://www.htw-berlin.de/international/auslandspraktikum/>



# Praktikumsbeauftragter

## Kontakt



- Name: Prof. Dr. F. Fuchs-Kittowski
- Adresse: Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW)  
Wilhelminenhofstr. 75 A  
12459 Berlin
- Tel.: +49 (30) 5019-3372
- Fax: +49 (30) 5019-48-3372
- E-Mail: [Frank.Fuchs-Kittowski@HTW-Berlin.de](mailto:Frank.Fuchs-Kittowski@HTW-Berlin.de)
- Büro: C 175, Wilhelminenhofstraße 75 A, 12459 Berlin
- Sprechstunde: nach vorheriger Terminvereinbarung



# Career Service der HTW

- <http://career-service.htw-berlin.de/>
- Viele Angebote
  - Karriere- und Alumni-Portal
    - Stellenmarkt
    - ...
  - Veranstaltungen und Seminare
    - Karriere-Werkstatt
    - Bewerben mit dem Wow!-Effekt
    - Das ideale Praktikum: Planen, Suchen & Finden
    - ...
  - Individuelle Beratungen und Mappen-Checks
  - ...



# Career Service der HTW

- Moodle-Kurs: <https://moodle.htw-berlin.de/course/view.php?id=25608>

## Career Service

Dashboard / Kurse / Career Service

Wichtige Links und mehr Informationen zu uns finden Sie in der rechten Spalte bzw. auf Mobilgeräten bitte nach ganz unten scrollen. *English section below*

Kurs-Nachrichten

Career Service Veranstaltungsraum


↑ **Hier finden unsere Online-Veranstaltungen und der offene Bewerbingscheck statt./**  
**Click here to join our online events and our drop-in application check.**

Nächste Career Service Veranstaltungen:

- alle Veranstaltungen auf [htwb.de/careerservice](http://htwb.de/careerservice)
- **Externe Karriereevents!!!**
- **DAT Event MHPLab | MHP – A Porsche Company** am 10.11., ab 14 Uhr (Anmeldeschluss: 6.11.)
- **Design your Career with Deloitte – Deloitte meets Campus Berlin** am 17.11., ab 14 Uhr (Anmeldeschluss: 6.11.)

✓ Wie finde ich ein Praktikum/ einen (Neben-)Job?	✓ Wie schreibe ich eine überzeugende Bewerbung?	✓ Wie bereite ich mich auf mein Vorstellungsgespräch vor?	✓ Wie organisiere ich ein Auslandspraktikum?
✓ Bewerbingscheck, Beratung und Coaching	✓ für internationale Studierende	✓ for international students	

**Karrierekrum.**

  
**Career Service**

**Wichtige Links**

- **Webseite mit Semesterprogramm**

**Über uns**

Als Career Service unterstützen wir Sie bei allen Themen rund um Ihre Berufsorientierung und Ihren Berufseinstieg z.B. bei der Erkundung Ihrer Kompetenzen, Stärken und Talente. Wir begleiten Ihre beruflichen und persönlichen Zielfindungs- und Entscheidungsprozesse, vermitteln Bewerbungs-Know-How und unterstützen Sie bei der Entwicklung und Umsetzung individueller Bewerbungsstrategien.

Sie können unsere Angebote bis ein Jahr nach Ihrem Studienabschluss nutzen. [Bitte beachten Sie, dass Ihr Moodle-Account schon vorher



# Fragen?





# Viel Erfolg!

